**МЕЛЕТСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

24.05.2024 № 11.1

д. Мелеть

**Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Мелетское сельское поселение Малмыжского муниципального района Кировской области**

В соответствии со [статьей 31](consultantplus://offline/ref=EDACAA655C41F4B6CA30C41C8E0AA62FA531E7DABB9F6966203DA2ECA8B9D9F1BC3397998D78D62F8D84A47F3975886BB8EE5F150F0BS7N) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=EDACAA655C41F4B6CA30DA119866FA26A638BDD7B49D65377F62F9B1FFB0D3A6FB7CCEDCC87CDC7BDCC0F4773025C72FEBFD5F1110BE571C52CE3F01S8N) Кировской области от 29.02.2016 № 617-ЗО «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Кировской области», [Уставом](consultantplus://offline/ref=EDACAA655C41F4B6CA30DA119866FA26A638BDD7BC986A33796EA4BBF7E9DFA4FC7391CBCF35D07ADCC0F0743E7AC23AFAA550170AA051044ECC3E1000S9N) муниципального образования Мелетское сельское поселение Малмыжского муниципального района Кировской области Мелетская сельская Дума Малмыжского района РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#P38) о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Мелетское сельское поселение Малмыжского муниципального района Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Мелетской сельской Думы от 11.09.2006 № 26 Об утверждении Положения «О порядке проведения опроса граждан в Мелетском сельском поселении»

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Мелетского сельского поселения Малмыжского муниципального района Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования Мелетского сельского поселения Малмыжского муниципального района Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с действующим законодательством.

Глава Мелетского сельского поселения О.М. Сметанина

Председатель Мелетской сельской Думы Л.А. Русакова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕНО  решением Мелетской  сельской Думы  Малмыжского района  от 24.05.2024 № 11/1 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Мелетское сельское поселение Малмыжского муниципального района Кировской области**

Настоящее Положение в соответствии со [статьей 31](consultantplus://offline/ref=EDACAA655C41F4B6CA30C41C8E0AA62FA531E7DABB9F6966203DA2ECA8B9D9F1BC3397998D78D62F8D84A47F3975886BB8EE5F150F0BS7N) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=EDACAA655C41F4B6CA30DA119866FA26A638BDD7B49D65377F62F9B1FFB0D3A6FB7CCEDCC87CDC7BDCC0F4773025C72FEBFD5F1110BE571C52CE3F01S8N) Кировской области от 29.02.2016 № 617-ЗО «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Кировской области» устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан (далее - опрос) в муниципальном образовании Мелетское сельское поселение Малмыжского района Кировской области как формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

**Статья 1. Право граждан на участие в опросе**

1. 1. Право на участие в опросе имеют жители муниципального образования Мелетское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Гражданин имеет право участвовать в опросе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

**Статья 2. Принципы назначения и проведения опроса**

1. Граждане участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления. В ходе опроса каждый гражданин обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться лично.

2. Участие граждан в опросе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

3. Подготовка, проведение и определение результатов опроса должны основываться на принципах открытости, гласности и объективности.

4. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

**Статья 3. Вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос**

1. Опрос может быть проведен по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы жителей муниципального образования, а также при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Вопрос, предлагаемый для вынесения на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования.

3. Вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Кировской области.

**Статья 4. Территория опроса**

Опрос проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

При проведении опроса на части территории муниципального образования граница территории опроса должна устанавливаться с учетом границ административно-территориальных единиц.

**Статья 5. Инициатива проведения опроса**

1. Опрос проводится по инициативе:

1) представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Кировской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения. Такая инициатива выражается в принятии указанными органами или должностным лицом соответствующего акта.

2. Инициатива о проведении опроса оформляется в виде обращения, в котором указываются предполагаемые сроки проведения опроса, формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опросов, территория опроса, и направляется в Мелетскую сельскую Думу Малмыжского района Кировской области (далее – сельская Дума).

Инициатива депутатов сельской Думы должна быть выдвинута не менее чем одной третью от установленной численности депутатов сельской Думы.

3. Инициатива о проведении опроса подлежит рассмотрению на очередном заседании сельской Думы.

4. Опрос проводится также по инициативе жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста,- для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

**Статья 6. Принятие решения о проведении опроса**

1. Решение о назначении опроса либо об отказе в его назначении принимается сельской Думой и оформляется решением сельской Думы. Опрос назначается не позднее, чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии с [пунктом 1 статьи 5](#P70) настоящего Положения и должен быть проведен не позднее, чем через 20 дней с момента его назначения. Решение о назначении опроса считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов представительного органа муниципального образования.

2. Сельская Дума вправе отказать в назначении проведения опроса в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не отнесены к вопросам местного значения или к вопросу об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения, а также в случае нарушения требований, предусмотренных настоящим решением, о порядке выдвижения инициативы проведения опроса.

3. В решении сельской Думы о назначении опроса устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) территория опроса;

6)минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

7) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет.

4. Решение сельской Думы о назначении опроса подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования, не позднее чем за десять дней до дня проведения опроса.

**Статья 7. Комиссия по подготовке и проведению опроса**

1. Комиссия по подготовке и проведению опроса (далее - комиссия) назначается решением сельской Думы в количестве 3 - 15 человек в зависимости от территории проведения опроса и осуществляет свои полномочия на общественных началах.

2. В состав комиссии в обязательном порядке включаются депутаты сельской Думы, представители администрации поселения и общественности территории, на которой проводится опрос.

3. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности.

Комиссия при подготовке и проведении опроса осуществляет следующие полномочия:

1) организация исполнения настоящего решения при проведении опроса и обеспечение его соблюдения;

2) контроль за изготовлением опросных листов по форме, установленной решением представительного органа муниципального образования о назначении опроса;

3) составление списков жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

4) составление списков лиц, осуществляющих опрос;

5) организация мероприятий по проведению опроса в соответствии с методикой, установленной решением представительного органа муниципального образования о назначении опроса;

6) определение результатов опроса;

7) официальное опубликование (обнародование) результатов опроса;

8) иные полномочия, установленные настоящим решением, Уставом муниципального образования, муниципальным правовым актом.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

5. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании комиссии из числа ее членов.

6. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии;

2) ведет заседание комиссии;

3) подписывает документы комиссии;

4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

6) информирует комиссию об исполнении решений и поручений комиссии;

7) докладывает о принятых комиссией решениях на заседании районной Думы;

8) обладает правами и обязанностями, установленными для членов комиссии [пунктом](#P120) 8 настоящей статьи.

7. Заместитель председателя комиссии:

1) выполняет функции председателя комиссии в его отсутствие;

2) выполняет решения и поручения комиссии, поручения ее председателя;

3) обладает правами и обязанностями, установленными для членов комиссии пунктом 8 настоящей статьи.

8. Члены комиссии имеют право голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, а также вправе:

1) вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, выступать с докладами и сообщениями по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений;

2) сообщать о своем особом мнении в случае несогласия с принятым комиссией решением.

9. Заседания комиссии проводятся открыто и по мере необходимости.

10. Заседание комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя комиссии заседание ведет его заместитель, а в случае отсутствия председателя комиссии и его заместителя - один из членов комиссии по поручению председателя комиссии либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по решению комиссии.

11. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует более половины членов комиссии.

12. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является решающим.

13. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол ведет один из членов комиссии, определенный председательствующим на заседании комиссии. Протокол оформляется не позднее следующего дня после проведения заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и лицом, ведшим протокол. Оригиналы протоколов хранятся в администрации поселения.

14. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация поселения.

15. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования (обнародования) результатов опроса.

**Статья 8. Порядок проведения опроса и определения его результатов**

1. Опрос проводится путем заполнения опросных листов. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт администрации Мелетского сельского поселения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет.

2. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить участника опроса с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса.

3. На следующий день после проведения опроса, в течение всего срока проведения опроса, заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в комиссию.

4. В первый день после даты окончания опроса комиссия подсчитывает результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол. В протоколе указываются:

1) дата составления протокола;

2) дата и сроки проведения опроса;

3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

4) территория опроса;

5) число граждан, принявших участие в опросе;

6) результаты опроса;

7) Ф.И.О. и подпись председателя.

5. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производятся отдельно.

6. К протоколу прикладываются прошитые и пронумерованные опросные листы.

7. Если число жителей, принявших участие в опросе, меньше минимальной численности жителей, установленной решением сельской Думы о назначении опроса, комиссия признает опрос несостоявшимся.

8. В течение 7 дней со дня окончания опроса комиссия направляет протоколы комиссии в сельскую Думу для информирования о результатах опроса.

Результаты опроса подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования, не позднее чем через десять дней со дня окончания срока проведения опроса.

**Статья 9. Финансовое обеспечение подготовки и проведения опроса**

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления и жителей муниципального образования;

2) за счет средств бюджета Кировской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Кировской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_